

# 証明書交付願<卒業生用>

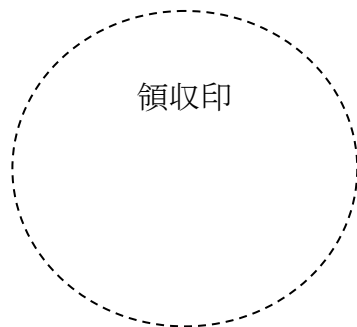
令和 年 月 日

姫路日ノ本短期大学長 殿

フリガナ			
卒業時氏名			印 ※現在の氏の印鑑で
フリガナ			
現在の氏名			印 ※現在の氏の印鑑で
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	
学科名	英語科 英米語文化学科(平成11年3月卒より) 幼児教育科	卒業年月	昭和 平成 年 月卒
現住所	〒□□□- 都道府県		
電話番号	- - (自宅・携帯・勤務先) ※日中連絡可能な携帯番号や勤務先電話番号など		

## <希望の証明書種類と部数>

証明書の種類	手数料	部数	小計
卒業証明書	200円	通	円
	英文 500円	通	円
学業成績証明書	200円	通	円
	英文 500円	通	円
資格取得証明書 ※下記を○で囲む (保母・保育士(平成12年3月卒より) 幼稚園・中学(英語)・秘書士・上級秘書士)	200円	通	円
	英文 500円	通	円
単位修得証明書	200円	通	円
学力に関する証明書	200円	通	円
合計			円



## <使用目的・証明書提出先>

使用目的	
提出先 ※正式名で	

## <証明書用封筒別々厳封の希望>※複数部数希望の場合のみ

希望有無	有 ・ 無	※未記入の場合は、証明書はまとめて1枚の証明書用封筒に入れて厳封します。
------	-------	--------------------------------------

## ※代理人の場合のみ

フリガナ	
代理人氏名	印

## 教務学生課記入欄

本人確認	免許証・保険証 その他 ( )		
返信用封筒	有 ・ 無		
返信用 切手	1～2通	120円	速達410円
	3～5通	140円	速達430円
委任状	有 ・ 無		
本籍地	有 ・ 無		